

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20»  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ «Средняя школа №20»  
Протокол № 8 от 15.02.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
( Т.И. Сахарова )**

« 15 » февраля 2021 г.  
приказ от 15.02.2021 г. № 19

**Положение об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28, Законом Камчатского края от 12.02.2014 г. № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы.**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Управлением образования Петропавловск-Камчатского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. В организованных детских коллективах в детских организациях исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин)

2.3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным двадцатидневным меню.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.3.5. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

2.3.6. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

## **3. Меры по улучшению организации питания.**

3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни;
- проводит мониторинг организации питания.

3.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

#### 4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся.

##### 4.1. Предоставление горячего питания

4.1.1. Ежегодно директор школы утверждает приказом состав комиссии, которая рассматривает предоставленные родителями учащегося документы. В состав комиссии входят:

- Директор школы - председатель комиссии
- Заместитель директора по УВР по начальной школе
- Заместитель директора по УВР по основной и средней школе
- Заместитель директора по ВР
- Шеф-повар школьной столовой
- Ответственный за питание.

4.1.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется мера социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным одноразовым питанием в зависимости от смены обучения:

- 1) в первую смену – в виде завтрака;
- 2) во вторую смену – в виде обеда.

Для предоставления меры социальной поддержки в соответствии с п.4.1.2. настоящего положения представление заявления или иных документов родителем, иным законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося 1-4 класса не требуется.

Льготные категории учащихся 1-4 классов (дети из малоимущих семей, многодетных семей, представителей коренных малочисленных народов Севера (КМНС), а также дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалиды), беженцы и вынужденные переселенцы) на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов **обеспечиваются**:

<u>обучающиеся в первую смену</u>	<u>обучающиеся во вторую смену</u>
- не посещающие группу продленного дня – в виде обеда	- не посещающие группу продленного дня – в виде полдника
- посещающие группу продленного дня – в виде обеда и полдника	- посещающие группу продленного дня – в виде завтрака и полдника

Для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося один из родителей, иных законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) обучающегося представляет один раз в течение учебного года в школу:

1. заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося;
2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) обучающегося;
3. документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося (при представлении заявления о предоставлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося;
4. документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к соответствующей категории, установленной статьей 3 Закона Камчатского края «О мерах социальной

поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»:

а) удостоверение многодетной семьи – для обучающихся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи;

б) справку о составе семьи, сведения о доходах всех членов семьи – для обучающихся из семей, в которых среднегодовой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;

в) свидетельство о рождении обучающегося или одного из родителей (единственного родителя) с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, для обучающихся из числа коренных малочисленных народов и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам;

г) документы, подтверждающие инвалидность (ограниченные возможности здоровья – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

д) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) – для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 подпунктах а, в, г, д предоставляются в копиях с предъявлением оригинала либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 4 предоставляются в оригиналах.

4.1.3. Основанием для отказа в предоставлении социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося являются:

1) отсутствие оснований для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, предусмотренных Законом Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Обучающиеся с дефицитом массы тела и обучающиеся, имеющие заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящие на диспансерном учете) обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств федерального бюджета без предъявления каких-либо справок.

Льготные категории обучающихся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием в следующем порядке:

- **за счет средств краевого бюджета** - двухразовым питанием (не посещающие группу продленного дня) или трехразовым питанием (посещающие группу продленного дня) - дети из малоимущих семей, многодетных семей, представителей коренных малочисленных народов Севера (КМНС), а также дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалиды), беженцы и вынужденные переселенцы) на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов;

- **за счет средств бюджета городского округа**, в виде завтрака или полдника, в зависимости от смены обучения - обучающиеся с дефицитом массы тела и обучающиеся, имеющие заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящие на диспансерном учете), при предоставлении выданного медицинской организацией документа, подтверждающего наличие у обучающегося дефицита массы тела и (или) заболевания желудочно-кишечного тракта.

Учащиеся 1-4 и 5-11 классов, получают бесплатное питание, на основании предоставленных документов, перечисленных в п.4.1.2.

Комиссия подтверждает право уч-ся на получение бесплатного питания или отказывает в этом праве. Отказ может быть на основании отсутствия полного пакета документов (Постановление Правительства Камчатского края от 03.05.2017 г. № 184-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае») или предоставлении ложных сведений.

4.1.3. В случае если документы, указанные в пункте 4.1.2., родителями (иными законными представителями) обучающегося не представлены, но объективно существует право обучающегося на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием такого обучающегося принимается на основании решения комиссии после обследования ею жилищно-бытовых условий обучающегося не позднее десяти дней со дня издания приказа о ее образовании. По результатам обследования жилищно-бытовых условий обучающегося комиссия составляет акт.

4.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

4.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. В заявки на бесплатное питание вносятся только уч-ся, чьи документы прошли проверку комиссии.

4.1.6. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за сутки.

4.1.7. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.8. Ежедневное меню разрабатывается на основе утвержденного 20-дневного меню и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

#### **5. Организация питания за счет средств родительской платы.**

5.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежедневно за день до предоставления питания.

5.3. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги возвращаются.

#### **6. Обязанности участников процесса организации питания.**

##### **6.1. Директор школы:**

6.1.1 ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

6.1.2 несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

6.1.3 обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.4 назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

6.1.5 обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях, а также педагогических

советах.

#### **6.2. Ответственный за питание:**

- 6.2.1 контролирует деятельность классных руководителей;
- 6.2.2 формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания;
- 6.2.2 предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- 6.2.3 обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием;
- 6.2.4 вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### **6.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- 6.3.1 обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- 6.3.2 снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### **6.4 Повар и работники пищеблока:**

- 6.4.1 выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- 6.4.2 вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **6.5 Классные руководители:**

- 6.5.1 ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- 6.5.2 ведут ежедневный табель учета питания обучающихся класса;
- 6.5.3 ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве отсутствующих детей;
- 6.5.4 осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- 6.5.5 предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- 6.5.6 выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **6.6 Родители (законные представители) обучающихся:**

- 6.6.1 представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- 6.6.2 сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 6.6.3 ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 6.6.4 вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- 6.6.5 вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

#### **7 Контроль за организацией питания**

- 7.2 Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 7.3 Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.4 Контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2 Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3 Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.