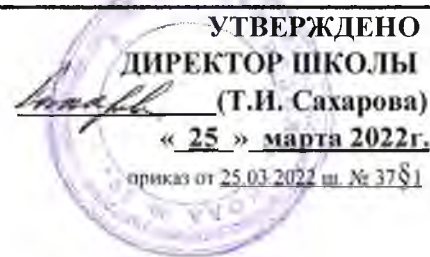


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА 20»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа № 20»
Протокол № 7 от 25.03.2022
на совете старшеклассников
протокол № 3 от 25.03.2022
на родительском комитете
протокол №3 от 25.03.2022 г.



**Положение
об организации дистанционного обучения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №20» Петропавловск-Камчатского городского округа (Далее — Школа) на период дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ «Средняя школа №20» по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.12г. № 213 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.20 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- «приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- «Приказа Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского округа от 09.08.2021. № 05-01-05/677 «Об организованном начале 2021-2022 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

1.4. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих реализовывать обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимися и преподавателем.

ДО — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников,

Формы ДОТ: e-mail, ГИС «Сетевой город. Образование»; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки: общение по видеоконференцсвязи (ИКС), использование мессенджеров и т. д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МБОУ «Средняя школа № 20», а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Участниками образовательных отношений при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

-сотрудники МБОУ «Средняя школа №20» (административные, педагогические, технические работники);

-обучающиеся;

-родители (законные представители) обучающихся.

2. Организации дистанционного обучения.

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Директор издает приказ о временном переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных классов в режим дистанционного обучения на основании приказа УО или предписания.

2.3. Деятельность МБОУ «Средняя школа №20» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени; графиком сменности.

Обучение в ДФ осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

-просмотр видеолекций,

-прослушивание аудиофайлов;

-компьютерное тестирование;

-изучение печатных и других учебных и методических материалов,

2.4. Обучающиеся получают консультации учителя через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет,

2.5. При ДО с использованием Интернет-ресурсов обучающийся и учитель взаимодействуют в следующих режимах:

-синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

-асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам деятельности;

-МБОУ «Средняя школа №20» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

-Содержание образования и условия организации обучения воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

-Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. В школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся ДО проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний фиксируются в электронном журнале ГИС «Сетевой город. Образование».

2.8. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.9. ДО проводится по заранее составленному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.10. Для обеспечения ДО МБОУ «Средняя школа №20»:

-назначает ответственного за реализацию ДО;

-организует методическую поддержку обучающихся; родителей (законных представителей) и работников по вопросам ДО;

-оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам;

-осуществляет контроль процесса ДО, анализ и учет результатов ДО.

2.11. Чтобы обучающийся мог участвовать в ДО, ему следует придерживаться следующего регламента:

-Заходить каждый день в свою учетную запись на платформе ГИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с расписанием занятий, через ресурс ГИС «Сетевой город. Образование» получить, выполнить и отправить выполненное задание.

В ГИС «Сетевой город. Образование» учителем выкладываются ссылки на обучающие материалы и задания для самостоятельной работы.

-Выполнять задания по указаниям учителя в установленный учителем срок.

-Выполненные задания направлять учителю на проверку посредством почты ГИС «Сетевой город. Образование», электронной почты или через другие доступные средства.

-Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того как отправил работу на проверку.

2.12. Учитель применяет для ДО платформу ГИС «Сетевой город. Образование» и другие программные средства, которые могут обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.13. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник обучающимся и родителя (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.14. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в любой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.15. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий, учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Суммарно в день допускается использование персонального компьютера по времени, кратному проведению двух уроков в день с использованием данного ЭСО, что составляет соответственно для обучающихся 1-2 класса – 40 минут, 3-4 класса - - 50 минут, 5-9 класса – 60 минут, 10-11 класса – 70 минут.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся.

3.1. При осуществлении ДО МБОУ «Средняя школа №20» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.2. Расписание консультаций составляется учителем и направляется через ГИС «Сетевой город. Образование» не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации.

4.Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя школа № 20».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Средняя школа № 20».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «МОИ достижения» (<https://myskills.ru>)

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя школа № 20».

5. Функции администрации МБОУ «Средняя школа № 20»

5.1. Директор:

-доводит данное Положение до сведения членов коллектива МБОУ «Средняя школа № 20», разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе МБОУ «Средняя школа № 20» в период ДО, размещает данное Положение на сайте.

-осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

-контролирует соблюдение работниками установленного режима;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в период ДО.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников об организации ее работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

-организует информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

-разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

-осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами;

-осуществляет контроль за выставлением отметок при проведении различного рода проверочных контрольных работ, а также заполнения электронных журналов учителями предметниками;

-ведет мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через АИС «Сетевой город»;

-анализирует деятельность по работе МБОУ «Средняя школа № 20» во время ДО,

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

-проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями к обучающимся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

-доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

-согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

-информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности и их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.4. Учителя-предметники:

-информируют учащихся о работе на выбранных электронных площадках;

-корректируют календарно-тематическое планирование для дальнейшего дистанционного обучения учащихся;

-составляют домашнее задание и доводят его содержание по средствам электронной почты до сведения курирующего заместителя директора, устанавливают сроки выполнения;

-осуществляют систематическое заполнение электронного журнала в АИС «Сетевой город» (заполнение тем в соответствии с календарно — тематическим планированием, запись домашнего задания, выставление отметок учащимся);

- информируют классных руководителей об учащихся, не приступивших или не осуществляющих обучение в дистанционном формате, необходимости самостоятельно, по средствам телефонной связи, связываются с родителями учащихся.

6. Организация педагогической деятельности.

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

6.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

6.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

6.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, проблемы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

7. Деятельность обучающихся.

7.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт

школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время ДО задания, в соответствии с требованиями педагогов.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей).

8.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о ДО в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник.

8.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.